

Приложение \_\_\_\_\_

к программе СПО  
специальности

08.02.11 «Управление, эксплуатация  
и

обслуживание  
многоквартирного дома»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Екатеринбург

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:** входит в профессиональный учебный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– осуществлять поиск необходимой информации;

**знать:**

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

## **обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Введение в специальность»:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного формирования в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 23. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные работы	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Аппаратное обеспечение персонального компьютера</b>			
<b>Тема 1.1 Внутренние устройства персонального компьютера</b>	Материнская плата. Микропроцессор. Кэш память. Оперативная память. Жесткий диск. Видеоадаптер. Звуковой адаптер.	1	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
<b>Тема 1.2. Внешние устройства персонального компьютера</b>	Клавиатура. Мышь. Джойстик. Монитор. Принтер. Сканер. Плоттер. Дигитайзер. Модем. Источник бесперебойного питания.	1	
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Подключение, настройка принтера и настройка печати	1	
	Подключение сканера, подготовка к работе, сканирование, распознавание изображения	1	
<b>Раздел 2. Системное программное обеспечение персонального компьютера</b>			
<b>Тема 2.1. Операционные системы</b>	Обзор операционных систем (ОС). Принципы создания и состав ОС: ядро, интерфейс, драйверы. Краткая характеристика MS WINDOWS, модульный принцип построения. Среда MS WINDOWS, работа в многооконном режиме. Новые версии операционных систем Windows. Работа с объектами MS WINDOWS. Папки и ярлыки; создание, переименование, копирование, перемещение и удаление объектов. Корзина и ее назначение.	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Работа в операционной среде Windows: создание папок, поиск, копирование и удаление файлов и каталогов. Программа проводник.	1	



	Работа с файловым менеджером Far: создание папок, поиск, копирование и удаление файлов и каталогов.	1	
<b>Тема 2.2. Вирусы. Антивирусные программы</b>	Определение компьютерного вируса. Классификация вирусов. Способы распространения. Антивирусные программы. Классификация антивирусных программ. Способы защиты. Примеры антивирусных программ и их характеристики.	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
<b>Тема 2.3. Архивация. Программы архиваторы</b>	Архивация файлов. Сжатие данных. Алгоритмы сжатия. Программы архиваторы. Типовые функции архиваторов. Основные возможности программ - архиваторов. Самораспаковывающийся архивный файл. Непрерывный архив.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Установка программного обеспечения на ПК	2	
	Архивирование данных	2	
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение персонального компьютера</b>			
<b>Тема 3.1. Текстовый процессор</b>	Структура документа. Форматирование документа. Таблицы. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Вставка в документ графических объектов.	4	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Создание, редактирование, печать документов. Форматирование документа.	2	
	Работа с таблицами. Вставка графических объектов в документ	2	
	Работа со стилями документа	2	
<b>Тема 3.2. Табличный процессор</b>	Электронные таблицы. Общие понятия. Интерфейс. Работа с файлами. Структура таблиц. Ячейка. Текущая ячейка. Адреса ячеек. Диапазон ячеек. Ввод информации в ячейки. Редактирование информации в ячейках. Удаление информации в ячейках. Выделение ячеек. Копирование и перемещение ячеек с помощью мыши и через буфер обмена. Вставка ячеек. Маркер заполнения. Форматирование ячеек. Настройки Языка и стандартов. Ввод и форматирование текста. Ввод и форматирование чисел. Ввод дат и времени суток. Формулы. Написание формул. Основные функции. Мастер функций. Построение графиков и диаграмм. Связи между листами и книгами. Электронные таблицы как база данных. Работа с несколькими таблицами. Групповое редактирование. Списки. Создание списков. Форма. Поиск и сортировка в списках.	4	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23

	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Создание документов и обработка информации с использованием возможностей электронных таблиц	4	
<b>Тема 3.3. Системы управления базами данных</b>	Понятие базы данных. Обзор существующих СУБД. Реляционная база данных. Объекты. Мастера. Интерфейс. Создание и работа таблицами. Обработка и перемещение данных. Работа с инструментами обработки таблиц: поиск, фильтр. Запросы. Формы. Отчеты.	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Обработка информации с использованием возможностей баз данных	2	
	Создание схемы базы данных. Проектирование типов полей ограничений на ввод	2	
	Создание форм и запросов. Формирование отчетов	2	
<b>Тема 3.4. Графические редакторы</b>	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции, прием работы.	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Работа в графическом редакторе	2	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети</b>			
<b>Тема 4.1. Локальная компьютерная сеть</b>	Архитектура локальной сети. Типовые топологии и методы доступа. Технические средства объединения сетей. Разновидности локальных сетей.	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
<b>Тема 4.2. Глобальная компьютерная сеть</b>	Хронология возникновения Интернет. Глобальные сети. Всемирная сеть Интернет. Способы организации передачи информации: электронная почта, WWW, гипертекст, службы, телеконференции, FTP. Понятие и возможности WWW. Поиск информации в WWW. Основные приёмы работы в Интернет. Система адресации в Интернет. Программы-браузеры и программы обработки электронной почты.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Изучение способов обмена информацией в локальной сети	1	
	Поиск информации в глобальной сети Internet	1	
Зачетная работа		2	
Всего:		54	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика». Кабинет информационных технологий. Компьютеризации профессиональной деятельности. Инженерной графики.

Комплект учебной мебели на 32 чел., рабочее место преподавателя (стол и стул), доска классная, стенд – 1 шт., ноутбук, локальная сеть, таблицы, плакаты, техническая документация. Учебно-методический комплекс, раздаточный материал, материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:**

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>. – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541012>. – Режим доступа: по подписке.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>. – Режим доступа: по подписке.

4. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 247 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI

10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>. – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсар; под ред. Л.Г. Гагариной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1056856. - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056856>. – Режим доступа: по подписке.

2. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике: учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0932-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Москва: РАП, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517580>. – Режим доступа: по подписке.

4. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015946-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199884>. – Режим доступа: по подписке.

3. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0897-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189340>. – Режим доступа: по подписке.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Краткие руководства по началу работы с Office [сайт]. - URL:  
<http://support.microsoft.com/ru-ru/office/краткие-руководства-по-началу-работы-с-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и лабораторных занятий, проверки домашнего задания, проведения опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения рефератов и докладов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– осуществлять поиск необходимой информации;</li> </ul>	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
<b>Обладать общими компетенциями:</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за

	выполнением лабораторной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности, собеседование, наблюдение за выполнением лабораторной работы
<b>Обладать профессиональными компетенциями:</b>	
Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
<b>1. Обеспечение управления многоквартирным домом.</b>	
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ

осуществлять контроль реализации принятых на них решений	
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
<b>2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</b>	
ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
<b>3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</b>	
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ



ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ